

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

« 09 » ноября 2023 г.

П Р И К А З

№ 721-З

п.Майский

Об утверждении Порядка подготовки отчётов о НИР

В соответствии с Уставом университета и на основании решения Учёного совета университета от 26 октября 2023 г. (Протокол № 2), в целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и систематизации мероприятий по подготовке отчётов о научно-исследовательской работе (далее - отчет о НИР)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок подготовки отчётов о НИР (далее - Порядок) (прилагается).

2. Проректору по цифровой трансформации С.Ю. Харламову в срок до 17 ноября 2023 г. разместить Порядок на официальном сайте Университета в разделе: Информресурсы / Управление библиотечно-информационных ресурсов / Документы.

3. Деканам факультетов довести до сведения сотрудников, подведомственных им факультетов Порядок, утверждённый настоящим приказом, в срок до 17 ноября 2023 г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления библиотечно-информационных ресурсов Т.Н. Крисанову.

Ректор



С.Н. Алейник

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«26» 10 2023 г.
Протокол № 2

Утверждено
приказом ректора
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
приказ № 221-3 от «09» 11 2023 г.

Порядок подготовки отчётов о НИР

Майский, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки отчётов о НИР (далее - Порядок) устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления отчётов о научно-исследовательских работах (далее – отчёт о НИР) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – Университет, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.2.3. Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 4) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ;

1.2.4. Уставом ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» и иными локальными нормативными актами университета.

1.2.5. ГОСТ 7.32—2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления и иные библиографические ГОСТы.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для применения кафедрами, факультетами, учебно-методическим управлением, управлением библиотечно-информационных ресурсов и другими заинтересованными структурными подразделениями Университета при подготовке отчётов о НИР.

1.4. Тексты отчётов о НИР подлежат обязательной проверке на наличие заимствований и размещению в ЭБ Университета.

1.5. Отчет о НИР — документ, который содержит систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывает состояние научно-технической проблемы, процесс, результаты научно-технического исследования.

1.6. По результатам выполнения НИР составляется заключительный отчет о работе в целом. Кроме того, по отдельным этапам НИР могут быть составлены промежуточные отчеты в соответствии с ГОСТ 7.32—2017 и

ГОСТ 15.101, что отражается в техническом задании на НИР и в календарном плане выполнения НИР.

1.7. Заключительные отчеты обязательно направляются организацией — исполнителем НИР в соответствующий орган научно-технической информации в соответствии с порядком, установленным законодательством страны.

1.8. Ответственность за достоверность данных, содержащихся в отчете о НИР, и за соответствие его требованиям настоящего стандарта несет организация — исполнитель НИР.

1.9. Руководитель НИР несёт персональную ответственность перед университетом за:

- ненадлежащий уровень научных исследований;
- достоверность предоставляемой информации как по результатам НИР, так и по её исполнителям;
- недобросовестное и неточное выполнение своих обязанностей, повлекшие материальный и (или) репутационный ущерб;
- своевременное и целевое использование выделенных на проведение НИР финансовых средств;
- качество и соблюдение сроков выполнения работ;
- достижение конечных результатов в соответствии с техническим заданием на выполнение НИР.

1.10. Невыполнение или ненадлежащее выполнение пункта 1.9 настоящего Порядка влечёт за собой привлечение руководителя НИР к дисциплинарной, материальной, административной или гражданско-правовой ответственности.

1.11. Отчет о НИР подлежит обязательному нормоконтролю в организации-исполнителе.

1.12. Отчет оформляется на национальном языке каждой страны или на русском языке, который является официальным языком Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации. Допускается в отчетах по общественным наукам использовать национальный и русский языки.

2. Основные термины и определения

Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

2.1. Заимствование - правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

2.2. Цитата - часть текста, заимствованная из какого-либо произведения без изменения и использования в другом тексте, с указанием на источник, из которого она взята.

2.3. Корректное цитирование - приведение выдержки из текста с указанием источника заимствования и в объеме, оправданном целью цитирования.

2.4. Некорректное цитирование - приведение выдержки из текста без указания источника заимствования и в объеме, не оправданном целью цитирования.

2.5. Фальсификация - это подделка технических данных, умышленное их искажение, использование одних данных вместо других, искажение результатов расчетов и т.д.

2.6. Плагиат - умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора. Плагиат как несамостоятельное выполнение письменной работы является нарушением учебной дисциплины обучающегося.

2.7. Оригинальный текст письменной работы — это авторский текст ВКР обучающегося, не содержащий плагиата.

2.8. Система «Антиплагиат» — система проверки текстовых документов на наличие заимствований и объема заимствований. Система находится в сети Интернет по адресу: bsaa.antiplagiat.ru.

3. Требования к структуре отчёта о НИР

3.1. - **титульный лист (!)**;

3.2. - **список исполнителей (!)**;

3.3. - **реферат (!)**;

3.4. - **содержание (!)**;

3.5. - термины и определения;

3.6. - перечень сокращений и обозначений;

3.7. - **введение (!)**;

3.8. - **основная часть отчета о НИР (!)**;

3.9. - **заключение (!)**;

3.10. - список использованных источников;

3.11. - приложения.

3.12. Обязательные структурные элементы (!) выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы включают в отчет о НИР по усмотрению исполнителя НИР с учетом требований разделов 4 и 5 настоящего Порядка.

4. Требования к структурным элементам отчета

4.1. Титульный лист

4.1.1. Титульный лист является первой страницей отчета о НИР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска отчета в информационной среде.

4.1.2. На титульном листе приводят следующие сведения:

а) наименование министерства (ведомства) или другого структурного образования, в систему которого входит организация-исполнитель;

б) наименование (полное и сокращенное) организации — исполнителя НИР;

в) индекс Универсальной десятичной классификации (УДК) по ГОСТ 7.90;

г) номера, идентифицирующие отчет:

1) регистрационный номер НИР (присваивает национальный орган научно-технической информации каждой страны при открытии темы НИР);

2) регистрационный номер отчета (присваивает национальный орган научно-технической информации каждой страны при предоставлении отчетной документации);

д) грифы согласования и утверждения отчета, включая подпись руководителя организации с расшифровкой или его доверенного лица, печать организации и даты согласования и утверждения отчета (дату указывают в интервале выполнения работы — для промежуточных отчетов и дату окончания — для заключительных отчетов);

е) вид документа (отчет о НИР);

ж) наименование НИР;

и) наименование отчета;

к) вид отчета (заключительный, промежуточный);

л) номер (шифр) научно-технической программы, темы;

м) номер книги отчета (при наличии нескольких книг отчета);

н) должность, ученую степень, ученое звание, подпись, инициалы и фамилию научного руководителя/руководителей НИР);

п) место и год составления отчета.

4.1.3. Если отчет о НИР состоит из двух и более книг, каждая книга должна иметь свой титульный лист, соответствующий титульному листу первой книги и содержащий сведения, относящиеся к данной книге.

4.1.4. Титульный лист следует оформлять в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка. Образцы оформления титульного листа к отчёту о НИР приведены в Приложении 1 и Приложении 1.1.

4.2. Список исполнителей

4.2.1. В список исполнителей должны быть включены фамилии и инициалы, должности, ученые степени, ученые звания и подписи руководителей НИР, ответственных исполнителей, исполнителей и соисполнителей, принимавших непосредственное участие в выполнении работы, с указанием их роли в подготовке отчета.

4.2.2. Если отчет выполнен одним исполнителем, его должность, ученую степень, ученое звание, фамилию и инициалы следует указывать на титульном листе отчета. В этом случае структурный элемент отчета «СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ» не оформляют.

4.2.3. Основная задача нормоконтролера — проверка соблюдения норм и требований, установленных настоящим Порядком, соблюдение всех нормативных требований, соблюдения единообразия в оформлении структурных элементов и правил оформления отчета о НИР.

4.2.3.1. За осуществление нормоконтроля несёт ответственность начальник отдела комплектования и научной обработки библиотечно-информационных ресурсов университета (далее – отдел комплектования).

4.2.3.2. При предоставлении отчёта о НИР для визирования нормоконтроля все структурные элементы отчёта о НИР должны быть оформлены в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4.2.3.3. При несоблюдении данных требований виза нормоконтролера не ставится.

4.2.3.4. При соответствии требований к структурным элементам отчёта о НИР нормоконтролер ставит свою визу и заверяет её печатью управления библиотечно-информационных ресурсов (Приложение 1.2).

4.2.4. Список исполнителей следует оформлять в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка. Образец оформления списка исполнителей к отчету о НИР приведён в Приложении 2.

4.3. Реферат

4.3.1. Общие требования к реферату отчета о НИР — по ГОСТ Р 7.0.99-2018 Реферат и аннотация. Общие требования.

4.3.2. Реферат должен содержать:

- сведения об общем объеме отчета, количестве книг отчета, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

4.3.2.1. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска.

4.3.2.2. Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- методы или методологию проведения работы;
- результаты работы и их новизну;
- область применения результатов;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР;
- экономическую эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если отчет не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Оптимальный объем текста реферата — 850 печатных знаков, но не более одной страницы машинописного текста. Реферат следует оформлять в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка. Примеры составления рефератов к отчету о НИР приведены в Приложении 3 и Приложении 3.1.

4.4. Содержание

4.4.1. Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета о НИР.

В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости — пунктов) основной части работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов. Обозначения пунктов приводят после абзацного отступа, равного четырем знакам относительно обозначения разделов.

При необходимости продолжение записи заголовка раздела, подраздела или пункта на второй (последующей) строке выполняют, начиная от уровня начала этого заголовка на первой строке, а продолжение записи заголовка приложения — от уровня записи обозначения этого приложения.

4.4.2. При составлении отчета, состоящего из двух и более книг, в каждой из них должно быть приведено свое содержание. При этом в первой книге помещают содержание всего отчета с указанием номеров книг, в последующих — только содержание соответствующей книги. Допускается в

первой книге вместо содержания последующих книг указывать только их наименования.

4.4.3. Для отчета о НИР объемом не более 10 страниц содержание допускается не составлять.

4.4.4. Содержание следует оформлять в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка. Пример составления содержания к отчету о НИР приведён в Приложении 4.

4.5. Термины и определения

4.5.1. Структурный элемент «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в отчете о НИР.

4.5.2. Перечень терминов и определений начинают со слов: «В настоящем отчете о НИР применяют следующие термины с соответствующими определениями».

4.5.3. Термины и определения следует оформлять в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка. Образец составления раздела «термины и определения» приведён в Приложении 5.

4.6. Перечень сокращений и обозначений

4.6.1. Структурный элемент «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ» начинают со слов: «В настоящем отчете о НИР применяют следующие сокращения и обозначения».

4.6.2. Если в отчете используют более трех условных обозначений, требующих пояснения (включая специальные сокращения слов и словосочетаний, обозначения единиц физических величин и другие специальные символы), составляется их перечень, в котором для каждого обозначения приводят необходимые сведения.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ».

4.6.3. Если условных обозначений в отчете приведено менее трех, отдельный перечень не составляют, а необходимые сведения указывают в тексте отчета или в подстрочном примечании при первом упоминании.

4.6.4. Перечень сокращений и обозначений следует оформлять в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка. Образец составления данного раздела приведён в Приложении 6.

4.7. Введение

4.7.1. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения НИР, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных

исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении НИР. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

4.7.2. Во введении промежуточного отчета по этапу НИР должны быть указаны цели и задачи исследований, выполненных на данном этапе, их место в выполнении отчета о НИР в целом.

4.7.3. Во введении заключительного отчета о НИР приводят перечень наименований всех подготовленных промежуточных отчетов по этапам и их регистрационные номера, если они были представлены в соответствующий орган для регистрации.

4.8. Основная часть отчета о НИР

4.8.1. В основной части отчета о НИР приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной НИР.

4.8.2. Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения НИР;

- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

4.8.3. Единицы физических величин в отчете о НИР приводят по ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин.

4.9. Заключение

4.9.1. Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненной НИР или отдельных ее этапов;

- оценку полноты решений поставленных задач;

- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР;
- результаты оценки технико-экономической эффективности внедрения;
- результаты оценки научно-технического уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в этой области.

4.10. Список использованных источников

4.10.1. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями п. 4.11.2.

4.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении отчета, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

4.10.3. Список использованных источников оформляют в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка. Образец оформления данного раздела приведён в Приложении 7.

4.11. Приложения

4.11.1. В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст отчета, связанные с выполненной НИР, если они не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- дополнительные материалы к отчету;
- промежуточные математические доказательства и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- заключение метрологической экспертизы;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, разработанных в процессе выполнения НИР;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- копии технического задания на НИР, программы работ или другие исходные документы для выполнения НИР;
- протокол рассмотрения результатов выполненной НИР на научно-техническом совете;
- акты внедрения результатов НИР или их копии;
- копии охраняемых документов.

4.11.2. Приложения к отчету о НИР, в составе которых предусмотрено проведение патентных исследований, могут быть включены в отчет о патентных исследованиях, оформленных по ГОСТ Р 15.011-2022 «Система

разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения».

4.11.3. Библиографический список публикаций и патентных документов, полученных в результате выполнения НИР, который должен быть оформлен по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и по ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

4.11.4. Приложения оформляются в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка.

5. Правила оформления отчета

5.1. Общие требования

5.1.1. Изложение текста и оформление отчета выполняют в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Страницы текста отчета о НИР и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60 «Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы». Допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Отчет о НИР должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

Допускается при подготовке заключительного отчета о НИР печатать через один интервал, если отчет имеет значительный объем (500 и более страниц). Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта — не менее 12 пт. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста отчета — Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, геология, медицина, нанотехнологии, генная инженерия и др.) и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

5.1.2. Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

5.1.3. При выполнении отчета о НИР необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему отчету. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.

5.1.4. Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в отчете приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить наименования организаций в переводе на язык отчета с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия по ГОСТ 7.79-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Правила транслитерации кирилловского письма латинским алфавитом».

5.2. Сокращения слов и словосочетаний на русском, белорусском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках Построение отчета» и ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

5.2.1. Наименования структурных элементов отчета: «СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ», «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов отчета.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы.

5.2.2. Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы отчета должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

5.2.3. Заголовки разделов и подразделов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

5.2.4. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

5.3. Нумерация страниц отчета

5.3.1. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в отчете о НИР и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

5.3.2. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

5.3.3. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

5.4. Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов и книг отчета

5.4.1. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

5.4.2. Если отчет не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если отчет имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

П р и м е р — Приведен фрагмент нумерации раздела, подраздела и пунктов отчета о НИР:

3 Принципы, методы и результаты разработки и ведения классификационных систем ВИНТИ

3.1 Рубрикатор ВИНТИ

3.1.1 Структура и функции рубрикатора

3.1.2 Соотношение Рубрикатора ВИНТИ и ГРНТИ

3.1.3 Место рубрикатора отрасли знания в рубрикационной системе ВИНТИ

5.4.3. Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

5.4.4. Если текст отчета подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах отчета.

5.4.5. Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

5.4.6. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные — точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный зал.

Пример 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- б) сканирование документов,
- в) обработка и проверка полученных образов,
- г) структурирование оцифрованного массива,
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

Пример 3

8.2.3 *Камеральные и лабораторные исследования включали разделение всего выявленного видового состава растений на четыре группы по степени использования их копытными:*

- 1) случайный корм,
- 2) второстепенный корм,
- 3) дополнительный корм,
- 4) основной корм.

Пример 4

7.6.4 Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:

- 1) для очистки отливок от формовочной смеси;*
- 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;*
- 3) для холодной штамповки из листа;*

- в ремонте техники:

- 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;*
- 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.*

5.4.7. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

5.4.8. Если отчет состоит из двух и более книг, каждая книга должна иметь свой порядковый номер. Номер каждой книги следует проставлять арабскими цифрами на титульном листе под указанием вида отчета: «Книга 2».

5.4.9. Правила оформления иллюстраций, рисунков таблиц, примечаний и сносок, формул и уравнений, ссылок смотреть в ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

6. Общий порядок проверки отчетов НИР

6.1. Все отчёты о НИР подлежат обязательной проверке на объём заимствований.

6.2. Автор отчёта о НИР со своей корпоративной электронной почты высылает на официальный адрес электронной почты «Библиотека Антиплагиат» (bibl-antiplagiat@bsaa.edu.ru) итоговый экземпляр отчёта о НИР в одном из форматов: *.docx или *.pdf.

6.3. Требования к структуре отчета о НИР указаны в пункте 3 настоящего Порядка.

6.4. Предоставленный в Управление библиотечно-информационных ресурсов (далее – УБИР, библиотека) отчёт о НИР для проверки в системе обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», не содержащий в себе (полностью или частично) вышеупомянутых требований к структуре файла, будет возвращен на электронную почту автора без проверки с пояснениями для доработки. Доработанный вариант отчёта о НИР предоставляется в библиотеку для повторной проверки в системе

обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее 10 (десяти) рабочих дней.

6.5. Итоговая проверка отчета о НИР осуществляется в УБИР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» с последующим формированием справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований (далее – Справка) (Приложение 8).

6.6. Требования к оригинальности текста отчёта о НИР: заимствования текста рукописи не могут превышать 30%, при этом оригинальность текста не может быть менее 40 %.

6.7. Проверку осуществляет сотрудник отдела комплектования и научной обработки библиотечно-информационных ресурсов управления библиотечно-информационных ресурсов. Проверка осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней.

6.8. Отчет о НИР, не соответствующий требованиям к оригинальности текста указанным в пункте 6.6 настоящего Порядка, будет возвращен на электронную почту автора с пояснениями для доработки. Доработанный вариант отчёта о НИР предоставляется в библиотеку для повторной проверки в системе обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее 10 (десяти) рабочих дней.

6.9. При успешной проверке отчёта о НИР, соответствующего требованиям к оригинальности текста указанным в пункте 6.6 настоящего Порядка, сформированная и заверенная подписью сотрудника и печатью УБИР Справка о проверке (скан-копия) высылается обратно на электронную почту автора.

6.10. После успешной проверки в системе обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» отчета о НИР сотрудник отдела комплектования посредством электронной почты пересылает в течение 1 (одного) рабочего дня отчёт о НИР с приложенной скан-копией Справки о проверке в отдел организации научных исследований (далее – отдел ОНИ) управления научных исследований и разработок (далее – управление НИР).

6.11. Сотрудники отдела ОНИ в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляют проверку на научное содержание отчета о НИР.

6.12. При несоблюдении требований к научному содержанию отчёта о НИР виза начальника управления НИР не ставится, а сам отчёт о НИР будет возвращен на электронную почту автора с пояснениями для доработки. Доработанный вариант отчёта о НИР предоставляется в библиотеку для повторной проверки в системе обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее 10 (десяти) рабочих дней.

6.13. При соблюдении требований к научному содержанию отчёта о НИР его (отчёт о НИР) визирует начальник управления научных исследований и разработок (далее - начальник управления НИР).

6.14. Далее существует два варианта приёмки результатов НИР (отчётов о НИР).

6.14.1. Отчёт о НИР с суммой Договора НИР менее 300 000 рублей (триста тысяч рублей) заверяет проректор по научной работе и инновациям. К отчёту в обязательном порядке прилагается Справка о проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ», заверенная печатью УБИР.

6.15. Проректор по научной работе и инновациям может вернуть руководителю отчёт о НИР на доработку. Доработанный вариант отчёта о НИР предоставляется в библиотеку для повторной проверки в системе обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее 10 (десяти) рабочих дней.

6.15.1. Отчёт о НИР с суммой Договора НИР более 300 000 рублей (триста тысяч рублей) предоставляется руководителем отчёта о НИР секретарю НТС для дальнейшего рассмотрения отчёта о НИР на заседании НТС.

6.15.2. Отчет о НИР в срок не позднее 2 месяцев будет включен в повестку и заслушан на заседании НТС.

6.15.3. После утверждения отчета о НИР на заседании НТС его заверяет своей подписью проректор по научной работе и инновациям в течение 3 (трех) рабочих дней. После чего отчёт о НИР хранится в отделе организации научных исследований до его списания в архив.

6.16. В случае, если при рассмотрении отчёта о НИР на заседании НТС у экспертов возникнут рекомендации к дополнению отчёта о НИР отчёт может быть возвращён руководителю на доработку. Доработанный вариант отчёта о НИР предоставляется в библиотеку для повторной проверки в системе обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее 10 (десяти) рабочих дней.

6.17. Схематично этапы подготовки отчётов о НИР представлены в Приложении

7. Обнаружение признаков фальсификации в отчетах НИР

7.1. В случае обнаружения системой «Антиплагиат.ВУЗ» признаков «обходов» (фальсификаций) в отчёте НИР, работа возвращается автору без сформированной и заверенной печатью УБИР Справки.

7.2. Начальник УБИР обязан написать докладную записку о факте фальсификации на имя проректора по научной работе и инновациям.

7.3. Предоставленные в УБИР автором отчёт о НИР подлежат повторной проверке только один раз с формированием Справки, заверенной печатью УБИР.

7.4. Отчёт о НИР, ранее уличённый в фальсификации, сотрудники УБИР принимают к повторной проверке только при наличии письменного разрешения (распоряжения, служебной записки) или его копии (Приложение 2), заверенного подписью проректора по научной работе и инновациям. При этом в Справке, письменно от руки, указывается следующая формулировка «Работа проверена повторно» и заверяется печатью и подписью сотрудника УБИР.

7.5. В случае повторного обнаружения сотрудником УБИР признаков «обходов» (фальсификаций) в отчёте о НИР, работа возвращается автору без сформированной и заверенной печатью УБИР Справки.

7.6. Начальник УБИР обязан написать докладную записку о факте повторной фальсификации на имя проректора по научной работе и инновациям.

7.7. Отчёт о НИР, повторно уличённый в «обходах» (фальсификации) системы обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», не может претендовать на проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в УБИР, и, соответственно, на получение Справки.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом ректора университета.

Приложение 1.1

Образец титульного листа заключительного отчета о НИР с совпадающими наименованиями НИР и отчета о НИР, выполненного бюджетным образовательным учреждением высшего образования в одной книге

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В. Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

УДК 633:631.5:631.52:631.527:631.5:63.54
Рег. № НИОКТР 122091400005-8
Рег. № ИКРБС

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе и инновациям
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

_____ Ю.А. Китаёв

« ____ » _____ 2023 г.

МП

**ОТЧЁТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

«Создание новых сортов зерновых культур, обладающих высоким потенциалом продуктивности и отличающихся пластичностью и устойчивостью к абиотическим факторам: изучение сортов и линий ярового ячменя для выделения перспективного исходного материала устойчивого к засухе, полеганию, основным болезням с высокими технологическими качествами зерна и создание на его основе новых селекционных форм»
(заключительный)

Руководитель НИР
кандидат с.-х. наук _____ С. И. Смуров

Майский, 2023

Требования к структуре отчёта о НИР

Название отчета о НИР _____

ФИО руководителя НИР _____

№п/п	Структурные элементы отчета о НИР	Варианты ответов	
		Соответствует требованиям оформления настоящего Порядка	Не соответствует требованиям оформления настоящего Порядка
	- титульный лист (!)		
	- список исполнителей (!)		
	- реферат (!)		
	- содержание (!)		
	- термины и определения		
	- перечень сокращений и обозначений		
	- введение (!)		
	- основная часть отчета о НИР (!)		
	- заключение (!)		
	- список использованных источников		
	- приложения		

Обязательные структурные элементы отчета о НИР отмечены (!)

Общие требования оформления отчета соблюдены

Рекомендации/замечания _____

• _____

• _____

Нормоконтролер _____

подпись

ФИО

дата _____

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Руководитель НИР,
зав. лабораторией, к.с.-х. наук

С.И. Смуров
(разделы 4, 6, 7)

подпись, дата

Отв. исполнитель, научный
сотрудник, канд. экон. наук

И.И. Иванов
(разделы 1, 2, 3, 4, 5,
6, 7)

подпись, дата

Исполнители:

Мл. научный сотрудник
к.с.-х. наук

С.Н. Зюба
(введение, раздел 6,
заключение)

подпись, дата

Агроном

П.В. Андреев
(раздел 2)

подпись, дата

доцент агрономического факультета,
канд. с.-х. наук

И.В. Оразаева
(раздел 3)

подпись, дата

Нормоконтроль

А.В. Копенко

подпись, дата

РЕФЕРАТ

Отчет 85 с., 1 кн., 24 рис., 12 табл., 50 источн., 2 прил.

РАСХОДОМЕРНЫЕ УСТАНОВКИ, ПОРШНЕВЫЕ РАСХОДОМЕРЫ, ТАХОМЕТРИЧЕСКИЕ РАСХОДОМЕРЫ, ИЗМЕРЕНИЕ, БОЛЬШИЕ РАСХОДЫ, ГАЗЫ

Объектом исследования являются поршневые установки для точного воспроизведения и измерения больших расходов газа.

Цель работы — разработка методики метрологических исследований установок и нестандартной аппаратуры для их осуществления.

В процессе работы проводились экспериментальные исследования отдельных составляющих и общей погрешности установок.

В результате исследования впервые были созданы две поршневые реверсивные расходомерные установки: первая на расходы до 0,07 м³/с, вторая — до 0,33 м³/с.

Основные конструктивные и технико-эксплуатационные показатели: высокая точность измерения при больших значениях расхода газа.

Степень внедрения — вторая установка по разработанной методике аттестована как образцовая.

Эффективность установок определяется их малым влиянием на ход измеряемых процессов. Обе установки могут применяться для градуировки и поверки промышленных ротационных счетчиков газа, а также тахометрических расходомеров.

РЕФЕРАТ

Отчет 11714 с., 36 кн., 12 рис., 24 табл., 64 источн., 56 прил.

КЛАССИФИКАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ, РУБРИКАТОРЫ, СОВМЕСТИМОСТЬ ЛИНГВИСТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, УДК, ГРНТИ, ББК, РИНЦ, WoS, СОПОСТАВИТЕЛЬНЫЕ ТАБЛИЦЫ КЛАССИФИКАЦИЙ, ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЕ НАУЧНЫЕ СЛОВАРИ, ТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

Объектом исследования является ГРНТИ и классификационные системы:

УДК, ББК, МПК, классификации: WoS, OЭСР, SCOPUS; ФАНО России, РНФ, РФФИ, РГНФ, РИНЦ, ОКСВНК. Номенклатура ВАК.

В ходе выполнения НИР получены следующие научные результаты:

1) Разработаны 24 прямые и обратные таблицы соответствий между ГРНТИ и другими (по перечню) классификационными системами в сфере научно-технической информации.

Таблицы соответствий обеспечивают взаимодействие различных классификационных систем через систему смысловых соответствий тематических рубрик.

2) Разработаны 63 терминологических научных словаря по лексике классификационных систем научно-технической информации (по перечню) (объемом 1333 стр.).

3) Разработаны предложения по реализации эффективной государственной политики, направленной на развитие сектора исследований и разработок по результатам работ. В ходе проведения научно-исследовательской работы (проекта) разработан План НИР по развитию системы соответствий между различными классификаторами в сфере научно-технической информации на 2015—2017 годы на основе полученных научных результатов.

4) Разработаны таблицы соответствия между классификациями WoS и SCOPUS.

Опыт формирования терминологического словаря к таблице соответствий между классификациями WoS и SCOPUS представлен на примере написания определений к ключевым словам из SCOPUS для математики.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОБЗОР.....	7
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ	15
2.1 Опытный материал, методика и условия проведения исследований.....	15
2.2 Агрометеорологические условия 2022 г.....	17
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ..	21
3.1. Питомники исходного материала	21
3.1.1 Коллекционный питомник.....	21
3.1.2 Питомник гибридизации.....	27
3.1.3. Гибридный питомник.....	29
3.2. Селекционные питомники	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	31
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	33

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 Общие понятия

1.1.1 **агробиоценоз:** Искусственно созданный биоценоз (для получения сельскохозяйственной продукции), отличающийся небольшим разнообразием видов, доминированием культурных растений или домашних животных и не способный длительно существовать без вмешательства человека, не обладающий саморегуляцией.

1.1.2 **агробиотехнология:** Молекулярная селекция и биотехнология размножения растений и животных, биотехнология почв, производство биоудобрений, кормового белка, биологических средств защиты растений, переработка отходов сельскохозяйственного производства и лесной промышленности.

1.1.3 **сквозные агробиотехнологии:** Агробиотехнологии, применяемые в нескольких отраслях промышленности.

1.1.4 **домашние животные:** Виды животных, разводимые человеком.

1.1.5 **сельскохозяйственное животное:** Домашнее животное, содержащееся человеком с целью получения продуктов питания, сырья для производства промышленной продукции (в том числе пищевой, медицинской, кормовой, технической, текстильной и др.), а также выполняющее транспортные и рабочие функции.

1.1.6 **промысловое животное:** Дикое животное, предназначенное для убоя с целью использования на пищевые, медицинские, кормовые, технические цели или для производства изделий легкой промышленности.

1.1.7 **продуктивные животные:** Животные, за исключением рыб, водных беспозвоночных, водных млекопитающих и других водных животных, целенаправленно используемые для получения от них пищевой продукции.

1.1.8 **культурные растения:** Виды, формы и сорта растений, возделываемые человеком для получения продуктов питания, сырья для промышленности, кормов, а также в декоративных целях.

1.2 Селекция

1.2.1 **селекция:** Отрасль сельскохозяйственного производства, занимающаяся выведением сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, пород животных.

1.2.2 **абиотический:** Не принадлежащий живой природе.

1.2.3 **автотроф:** Организм, способный синтезировать органические вещества, используя углекислый газ или карбонаты в качестве единственного

источника углерода.

1.2.4 **агрессивность:** Способность растения распространяться за пределы места его первоначального произрастания и завоевывать новые территории.

1.2.5 **агробактериальная трансформация:** Процесс переноса чужеродной ДНК из *Agrobacterium tumefaciens* в растение.

1.2.6 **адаптация:** Приспособление популяции в течение ряда поколений к изменениям окружающей среды.

1.2.7 **акарицид:** Пестицид, используемый для уничтожения или контроля численности клещей.

1.2.8 **акклиматизация:** Приспособление живого организма (растения, животного или микроорганизма) к изменившимся условиям внешней среды, которые подвергают его физиологическому стрессу.

1.2.9 **аксеническая культура:** Культура, свободная от внешних загрязнителей и внутренних симбионтов, которую нельзя получить только поверхностной стерилизацией.

1.2.10 **анализирующее скрещивание:** Скрещивание особи с неизвестным генотипом с рецессивной гомозиготой-тестером для установления генотипа особи, позволяющее выявить гомо- или гете-розиготность, сцепление генов и оценить силу сцепления.

1.2.11 **антибиоз:** Предотвращение роста или развития организма каким-либо веществом или другим организмом.

1.2.12 **ауксин:** Группа регуляторов роста растений (природных или синтетических), которые стимулируют клеточное деление, растяжение, апикальное доминирование, корнеобразование и цветение.

1.2.13 **ауксино-цитокениновое соотношение:** Отношение доли ауксина к цитокинину в питательной среде для культуры тканей растений. Изменение соотношения этих двух гормонов воздействует на рост побегов и корней.

1.2.14 **аутбридинг, неродственное скрещивание:** Система воспроизводства популяции, предусматривающая спаривания особей, не находящихся в родстве.

1.2.15 **аэроб:** Организм, для жизнедеятельности которого необходимо наличие в среде свободного кислорода.

1.2.16 **бактерицид:** Химический реактив или лекарственный препарат, убивающий бактериальные клетки.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

В настоящем отчете о НИР применяют следующие сокращения и обозначения:

ГСИ – Государственное сортоиспытание.

КСИ – Конкурсное сортоиспытание.

ПСИ – Предварительное сортоиспытание.

КП – Контрольный питомник.

СП – Селекционный питомник.

СП 1 – Селекционный питомник первого года.

СП 2 – Селекционный питомник второго года.

Н. – Нутанс.

П. – Паллидум.

Ц. – Целесте.

т/га – тонн с одного гектара.

Ст. – стандарт

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Бузмакова, Е. Д. Оценка качества кормов для собак промышленного производства (холистики и беззерновые корма) / Е. Д. Бузмакова, Ю. П. Чагаева // Зоотехническая наука в условиях современных вызовов : сб. трудов II научно-практической конференции с международным участием, Киров, 27–29 октября 2020 года. – Киров : Вятская государственная с.-х. академия, 2020. – С. 78–84.
2. Влияние типа кормления на показатели гомеостаза у собак / Н. В. Ефанова, С. В. Баталова, Л. М. Осина, В. Н. Келер // Вестник Бурятской государственной с.-х. академии им. В.Р. Филиппова. – 2018. – № 2(51). – С. 55–61.
3. Патент № 2358441 С2 Российская Федерация, МПК А23К 1/18, А23К 1/16. Кормовая композиция для домашних животных с высоким содержанием протеина, низким содержанием углеводов, содержащая неферментируемую клетчатку : № 2005140663/13 : заявл. 03.06.2004 : опубл. 20.06.2009 / У. Д. Шенхерр, К. Э. Кирк, К. Д. Фризен [и др.] ; заявитель ХИЛЛС ПЕТ НЬЮТРИШН, ИНК. – 4 с. : ил.
4. Троицкая, Е. В. Пути получения кормового белка методами биотехнологии / Е. В. Троицкая, И. В. Артамонов // Агрозоотехника. – 2021. – Том 4, № 1. – С. 1 – 14. – URL: <http://azt-journal.ru/article/28817/full> (дата обращения: 30.01.2022).
5. Экспертиза кормов и кормовых добавок / К. Я. Мотовилов, А. П. Булатов, В. М. Позняковский [и др.]. – 4-е изд., испр. и доп. – Новосибирск : Изд-во «Лань», 2013. – 560 с. – ISBN 978-5-8114-1401-7.
6. Явников, Н. В. Кормовая добавка «Кормовой биопротеин» как альтернативный источник белка при откорме КРС / Н. В. Явников // Вестник Бурятской государственной сельскохозяйственной академии им. В.Р. Филиппова. – 2022. – № 2(67). – С. 131–137. – DOI 10.34655/bgsha.2022.67.2.017.
7. Craig, Mark. Additives in pet food: are they safe? / М. Craig // Journal of Small Animal Practice. – 2021. – № 62(8). – DOI:10.1111/jsap.13375. – URL: https://www.researchgate.net/publication/352299571_Additives_in_pet_food_are_they_safe (дата обращения 24.12.2022).
8. FEDIAF. Nutritional Guidelines for complete and complementary pet food for cats and dogs / Fediaf. The European Pet Food industry. – 2021. – 98 P. – URL: <https://europeanpetfood.org/wp-content/uploads/2022/03/Updated-Nutritional-Guidelines.pdf> (дата обращения 24.12.2022).



СПРАВКА

О результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

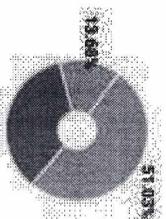
Белгородский государственный аграрный
университет имени В. В. Горького

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ ANTIPLAGIAT.RU.3

Автор работы: Павлов Сергей Иванович
 Самоцитирование: Павлов Сергей Иванович
 рассчитано для: Павлов С.И. 33 АИЭп-Мат.з. ВКР. Совершенствование системы электрорификации птичника
 Название работы: Выпускная квалификационная работа
 Тип работы: Выпускная квалификационная работа
 Подразделение:

РЕЗУЛЬТАТЫ

ЗАИМСТВОВАНИЕ	35.29%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	51.03%
ЦИТИРОВАНИЕ	13.68%
САМОЦИТИРОВАНИЕ	0%



Дата последней проверки: 03.02.2022

Модуль поиска:

ИПС Адмлет; Библиографин; Служба коллекция ЭБС; Интернет Дикси; Свояная коллекция РГБ; Цитирование; Переводные заимствования (RuEn); Переводные заимствования по Интернету (EnRu); Переводные заимствования (EnRu); Переводные заимствования по Интернету (EnRu); Переводные заимствования по Интернету (EnEn); Переводные заимствования по Интернету; Патенты СССР; Рф; СНГ; СМИ России и СНГ; Школьные фразы; Кольцо Юзер; Исключительно Wiley; Переводные заимствования;

Работу проверил: Стрелца Ольга Михайловна

Дата проверки:

Дата подписки:

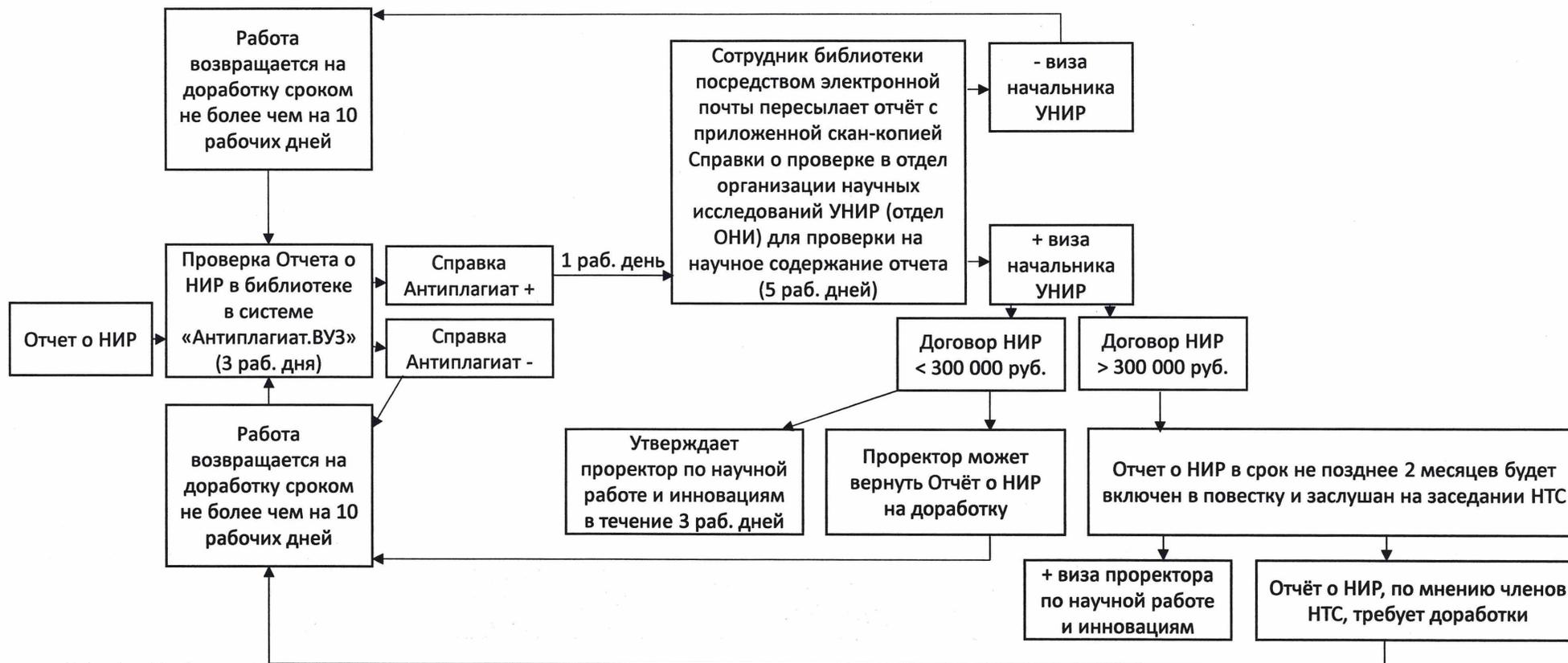
Подпись преподавателя



Итого удалено:
в соответствии с правилами, действующими в системе
каждый студент имеет право на 5 минут

Отчет на английском языке доступен для скачивания
в личном кабинете студента. Система работает на серверах
предоставляющих информацию на подлинность сканируемых
в соответствии с условиями

Этапы подготовки отчётов о НИР



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Порядка подготовки отчётов о НИР

Проект Порядка вносит:

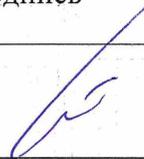
Начальник Управления библиотечно-информационных ресурсов



Т.Н. Крисанова

ПОДПИСЬ

Согласовано:

№ п/п	Должность	Подпись	ФИО
1	Проректор по научной работе и инновациям		Ю.А. Китаёв
2	Юрисконсульт юридического отдела аппарата ректора		И.А. Дмитренко